कालिमाटी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रामपुर, सल्यान
कर्णाली प्रदेश, नेपाल।

पत्र संख्याः २०८२/०८३ (प्रशासन) मितिः २०८२/०५/०८

चलानी नं. ने.सं.- ११४५, ञलाथ्व १ आइतवार

सेवा करार मार्फत पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना।
(प्रथम पटक प्रकाशित मितिः- २०८२/०५/०८ गते)
सूचना नं. ०५/२०८२/८३

यस कार्यालयको मिति २०८२/०५/०८ गतेको निर्णयानुसार तपसिल बमोजिमको पदमा खुला प्रतिस्पर्धाबाट सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले निम्न योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र (कार्यालय समय भित्र) माग बमोजिमका विवरण र तोकिए बमोजिमको राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिलः

१. माग गरिएको पदको विवरणः

क.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	माग संख्या	कैफियत
१.	०१-२०८२/८३	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	१	म स्वस्थ, मेरो समुदाय स्वस्थः घरटोलमा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि

२. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभवः

क. नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट जनस्वास्थ्य विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तिर्ण गरेको ।

ख. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा २१ वर्ष उमेर पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने ।

ग. प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको ।

घ. सम्बन्धित क्षेत्रमा अनुभव प्राप्त उम्मेदवारलाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।

३. दरखास्त दिने स्थानः कालिमाटी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय (प्रशासन शाखा) रामपुर, सल्यान ।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मितिः २०८२/०५/२२ गते कार्यालय समयभित्र । यदि दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिनमा सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलिपल्ट कार्यालय समयभित्र ।

५. आवेदन दस्तुरः रु. १२००/- (अक्षरुपी बाह्र सय मात्र)

६. छनौटको किसिमः प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचि प्रकाशन, लिखित परिक्षा र अन्तरवार्ता ।

७. आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातको प्रतिलिपिहरु

क. नागरिकता

ख. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र

ग. अनुभव भए सोको कागजात

घ. पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ।

८. सेवा सुविधा तथा अन्यः कार्यक्रममा तोकिए बमोजिम ।

हर्क बहादुर वली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(नोटः आवेदन फारम कालिमाटी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्रशासन शाखा तथा कार्यालयको वेबसाइट www.kalimatimun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।)

CamScanner

कालिमाटी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रामपुर, सल्यान ।
कर्णाली प्रदेश, नेपाल ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारको दस्तखत गर्ने ।

दरखास्त फाराम

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारमका लागि भरेका पद सम्बन्धी विवरण:

विज्ञापन नं. :	पद:

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेद्वारको	नाम थर	देवनागरीमा		
		अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा		लिङ्ग:
	जन्म मिति: वि.सं		इस्वी सम्वत:	हालको उमेर: वर्ष महिना
	नागरीकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:		गा.पा./न.पा:	वडा न:
	टोल:		घर नं./मार्ग:	फोन:
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				ईमेल:
बाबुको नाम, थर :			आमाको नाम, थर:	
बाजेको नाम, थर:			वैवाहिक अवस्था: (विवाहित/अविवाहित उल्लेख गर्ने)	
पति/पत्नीको नामथर:				

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (आवश्यक न्यूनतम योग्यता/कम्प्युटर तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

CamScanner

स्व:घोषणा

मैले यस दरखास्त फारममा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागी अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । साथै, करार सम्झौतामा उल्लिखित सम्पूर्ण शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु ।

<table>
<tr><td colspan="2">उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप</td><td colspan="2">उम्मेदवारको दस्तखत</td></tr>
<tr><td>दायाँ</td><td>बायाँ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">मितिः</td></tr>
<tr><td colspan="4">कार्यालयले भर्नेः</td></tr>
<tr><td colspan="3">रसिद/भौचर नः</td><td>रोल नंः .</td></tr>
<tr><td colspan="4">दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :</td></tr>
<tr><td>दरखास्त रुजु गर्नेको नामः
दस्तखतः
मिति :</td><td colspan="2">दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको
नामः
दस्तखतः
मितिः</td><td>कार्यालयको छापः</td></tr>
</table>

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी, (२) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (३) अनुभवको प्रमाणपत्र भएमा सो को प्रमाणित प्रतिलिपि (४) सम्बन्धित गाउँ/नगरपालिकामा स्थायी बसोबासको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) उम्मेदवारले लिखित परीक्षा उत्तिर्ण गरी अन्तर्वार्ता दिन आउँदा प्रकरण १ मा उल्लिखित सम्पूर्ण कागजात तथा प्रमाणपत्रहरुको सक्कल समेत साथमा लिइ आउनु पर्नेछ।

CS CamScanner

प्रवेश पत्र

फोटो

विज्ञापन नं:

रोल नं:

नाम:

ठेगाना:

पद:

उम्मेद्वारले परीक्षा दिन आउँदा पालना गर्नुपर्ने कुराहरू:

१. परीक्षा समयभन्दा कम्तिमा १ घण्टा अगाडी नै परीक्षा हुने स्थानमा र कम्तिमा १५ मिनेट अगाडी नै परिक्षा हलमा प्रवेश गर्नुपर्नेछ।

२. काबु बाहिरको कारणबाट परीक्षा हलमा आउन ढिला भएमा कारण सहित जानकारी दिएमा निरीक्षकले परीक्षा सुरू भएको १५ मिनेटभित्रको अवधिसम्ममा परीक्षा हलमा पस्न दिन सक्नेछ । सो अवधिभन्दा बाहेक परीक्षा हलमा पस्न दिइनेछैन।

३. उत्तरपुस्तिकामा कालो रङ्गको मसी भएको कलमको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ।

४. परीक्षा सुरू भएको ३० मिनेटदेखी ४० मिनेटसम्मको समयमा शौचालय जाने प्रयोजनका लागि मात्र निरीक्षकको अनुमतिले परीक्षा हलबाट बाहिर जान सकिने छ।

५. परीक्षा अवधिमा क्याल्कुलेटर, मोबाईल वा अन्य विद्युतिय उपकरणको प्रयोग गर्न पाइने छैन।

६. परीक्षा अवधिमा चिट, फलामे हतियार लगायतका कुनैपनि निषेधित प्रकारको वस्तु परीक्षा हलभित्र लैजान पाइनेछैन।

७. कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता परीक्षा दिन आउँदा पनि उम्मेद्वारले यसै प्रवेशपत्र लिइ आउनुपर्नेछ।

८. उल्लिखित शर्तभन्दा विपरित उम्मेद्वारले कुनै कामकारवाही गरेमा उम्मेद्वारलाई परीक्षा हलबाट बाहिर निकाल्नेदेखि परीक्षा रद्द गर्नेसम्मको अधिकार सिफारिस समितिलाई हुनेछ।

CamScanner