कालिमाटी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ४ संख्याः १० मितिः२०७९/०९/१७

भाग-२

कालिमाटी गाउँपालिका

बाल समूह गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका, २०७९

गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित मितिः२०७९/०९/१२

प्रस्तावनाः

नेपालको संविधानको मौलिक हकमा उल्लेख भएको बालबालिकाको सहभागिताको अधिकार तथा नागरिकहरुको संगठन स्वतन्त्रता र शान्तिपूर्ण भेलाहुन पाउने अधिकारको व्यवहारिक कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउन, नेपाल सरकारले लागू गरिआएको बालमैत्री स्थानीय शासन रणनीति अन्तर्गत बाल समूह गठन तथा सहजीकरण प्रक्रियालाई व्यवस्थित र प्रभावकारी ढंगले लागू गर्न गराउन सहयोग पुगोस भन्ने उद्देश्यले कालिमाटी गाउँपालिकाले यो निर्देशिका जारी गरेको छ।

परिच्छेद १ः

प्रारम्भिक

१. <u>संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ</u>

१. यस निर्देशिकाको नाम "बाल समूह गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका, २०७९" रहेको छ।

२. यो निर्देशिका गाउँपालिका अन्तर्गतका बाल समूह, स्थानीय संघ, संस्था तथा सामाजिक परिचालकहरुले अवलम्बन गर्न सक्नेछन्।

२. <u>परिभाषा</u>

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकाको प्रयोजनका लागि निम्न परिभाषा कायम गरिएको छः

क. **स्थानीय तह**ः स्थानीतह भन्नाले कालिमाटी गाउँपालिकालाई जनाउनेछ।

ख. **सेवा प्रदायक कार्यालय**ः नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तह अन्तर्गत स्थानीयतहमा सेवा प्रवाह गरिरहेको कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी, विद्यालय, स्रोत केन्द्र, प्रहरी चौकी तथा यस्ता अन्य निकायहरुलाई जनाउनेछ।

ग. **बाल समूह**ः भन्नाले यस निर्देशिका बमोजिम गठन भई कालिमाटी गाउँपालिकामा सूचीकृत भएका १८ वर्ष भन्दा कम उमेरका बालबालिकाको संगठनलाई जनाउनेछ।

घ. **बाल सञ्जाल**ः भन्नाले यस निर्देशिका बमोजिम गठन भएका बाल समूहहरुको सञ्जाललाई जनाउनेछ।

ङ. **विशिष्टीकृत बाल समूह**ः भन्नाले विश्वव्यापी प्रचलनमा रहेका विधि तथा नेपाल सरकारका विशिष्टीकृत निकायले विशिष्ट उद्देश्यले निर्माण गरेका समूहमा आवद्ध बाल समूहलाई जनाउनेछ। जस्तैः जुनियर रेडक्रस, राष्ट्रिय रोट्याक्ट क्लव, लियो क्लव, रेयुकाई समूह जस्ता विशेष समूहलाई जनाउनेछ।

च. **सहजकर्ता**ः भन्नाले बाल समूहको गठन तथा सञ्चालनमा सहयोग तथा सहजीकरण गर्नका लागि यस निर्देशिका बमोजिम नियुक्त व्यक्तिलाई जनाउनेछ।

छ. **सहयोगी संस्था**ः भन्नाले कालिमाटी गाउँपालिकामा बालसमूह सञ्चालनमा सहयोग गर्ने तथा बाल सहभागिताका विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिरहेको सम्बन्धित निकायबाट अनुमतिप्राप्त नेपालमा दर्ता भएका गैरसरकारी संस्थाहरुलाई जनाउनेछ।

ज. **सामाजिक परिचालक**ः भन्नाले कालिमाटी गाउँपालिकामा समुदाय परिचालनको काममा क्रियाशिल तथा स्थानीयशासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम, गरिवी निवारण जस्ता कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नियुक्त सामाजिक परिचालकलाई जनाउनेछ।

झ. **संरक्षक शिक्षक**ः भन्नाले विद्यालयमा बाल समूहलाई सहयोग तथा सहजीकरण गर्न तोकिएको शिक्षकलाई जनाउनेछ।

३. <u>निर्देशिकाको उद्देश्य</u>ः यस निर्देशिकाको उद्देश्य देहायबमोजिम रहेको छः

क. बालबालिकाको संगठन स्वतन्त्रताको अधिकारलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने।

ख. बाल समूहहरुको गठन, सञ्चालन तथा सहभागितालाई अर्थपूर्ण, नैतिक, सुरक्षित र पारदर्शी तथा समावेशी बनाउने।

ग. बालमैत्री स्थानीय शासनको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा टेवा पुऱ्याउने।

घ. स्थानीय विकासका हरेक प्रक्रियामा सार्थक बालप्रतिनिधित्व मार्फत बालमैत्री पूर्वाधार विकासमा टेवा पुऱ्याउने।

४. <u>निर्देशिका कार्यान्वयन देहाय अनुसार हुनेछः</u>

क. स्थानीयतहमा बाल समूह/संजाल गठन तथा सहजीकरणका लागि यस निर्देशिका बमोजिम गर्नु गराउनु स्थानीयतहको दायित्व हुनेछ।

ख. बाल सहभागिता तथा बाल समूह सहजीकरणमा क्रियाशिल राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था तथा विकास साझेदारहरुले यस निर्देशिकाको अवलम्बन गर्नु गराउनु उनीहरुको जिम्मेवारी हुनेछ।

ग. विशिष्टीकृत बाल समूहहरुको सन्दर्भमा यो निर्देशिका लागू हुनेछैन।

परिच्छेद-२

बाल समूहको गठन

५. <u>बाल समूहको गठन प्रक्रिया</u>

१. बाल समूह सामान्य अवस्थामा १५ जना वा सोभन्दा बढी बालबालिका भेला भई कुनै निश्चित विषय वा क्षेत्रका बालबालिकाका सरोकारहरुमा कार्य गर्न तथा उक्त क्षेत्रमा बालअधिकारको प्रचार-प्रसार र अनुगमन गर्न गठन गरिएको समूहलाई नै बाल समूह मानिनेछ।

२. सबै बाल समूहहरु कालिमाटी गाउँपालिकामा अनिवार्य सूचीकृत र नवीकरण हुनुपर्नेछ।

३. एक विद्यालयमा एक बाल समूह रहनेछ। विभिन्न उमेर र विषयगत बाल समूहहरु सोही बाल समूहअन्तर्गत उपसमूहका रुपमा क्रियाशिल हुन सक्नेछन्।

४. विद्यालयस्तरका बालउपसमूह गठन गर्दा तीन वटा उमेर समूहका (५ देखि ११ उमेर समूह, १२ देखि १५ वर्ष उमेर समूह र १६ देखि १८ वर्ष उमेर समूह) आधारमा छुट्टाछुट्टै गठन गर्नुपर्नेछ। तर समुदायस्तरका बाल समूह गठन गर्दा १० देखि १८ वर्ष उमेर समूहको एउटै बालसमूह गठन गर्न बाधा पर्ने छैन।

५. बाल समूह सामान्यतया ५ प्रकारका हुनेछन्ः

क. समुदायमा आधारित बाल समूहहरुः

अ. समुदायमा आधारित बाल समूह निश्चित भूगोल भित्रका बालबालिकालाई समेटेर वा निश्चित भौगोलिक क्षेत्रलाई कार्यक्षेत्र बनाएर गठन भएका बाल समूहहरु भनिनेछ।

आ. यस्ता बालसमूहहरु कुनै टोल, बस्ती, वडा भित्र बालसमूह गठन गर्न सकिन्छ।

इ. यस्ता बाल समूहले सम्बन्धित भूगोल सबै उमेर, लिंग, जाति, आर्थिक हैसियत तथा शारीरिक अवस्था कमजोर भएका बालबालिकालाई समेट्ने र उनीहरूको उचित प्रतिनिधित्व तथा सहभागिता हुने सुनिश्चित गर्नुपर्नेछ।

ई. बाल समूहमा उक्त क्षेत्रभित्र सामान्यत ६ महिना वा सो भन्दा बढी स्थायी वा अस्थायी बसोबास भएको बालबालिका मात्र सदस्य बन्न सक्नेछन्।

ख. विद्यालयमा आधारित बाल समूहहरूः

अ. कुनै विद्यालयमा अध्ययनरत बालबालिकालाई समेटेर उक्त विद्यालयभित्र बालअधिकार अनुगमन तथा प्रवर्द्धन गर्न गठन भएका बाल समूहलाई विद्यालयमा आधारित बाल समूह भनिनेछ।

आ. सम्बन्धित विद्यालयभित्रका सबै जातजाति, कक्षा, लिंग र आर्थिक तथा शारीरिक अवस्थाबाट कमजोर बालबालिकाको उचित प्रतिनिधित्व र सहभागिता सुनिश्चित गरेको हुनु पर्नेछ।

इ. बाल समूहमा सदस्य बन्नका लागि सम्बन्धित बालबालिका उक्त विद्यालयमा अध्ययनरत हुनु पर्दछ।

ग. विषयगत बाल समूहहरुः

अ. विषयगत रुपमा निश्चित विषयहरूः बालिकाहरूको मात्र सवाल, बालविवाह, स्वास्थ्य तथा सरसफाई, जलवायु परिवर्तन, बालश्रम, एच.आइ.भी. तथा एड्स जस्ता विषयहरूमा कार्य गर्न समुदायमा विशिष्ट ढंगले विषयगत बाल समूहहरू गठन गर्न सकिनेछ।

आ. समुदायमा लुकेर रहेका वा समुदायमा पर्याप्त रुपमा सम्बोधन हुन नसकेका विशिष्ट विषयहरूमा आधारित रहेर गठन भएका यस्ता बाल समूहलाई विषयगत बाल समूह मानिनेछ।

इ. विद्यालयभित्र यस्ता बाल समूह गठन भएमा उक्त समूहलाई विद्यालय स्तरीय बाल समूहकै उपसमूह मानिनेछ।

घ. विशिष्टीकृत बालसमूहहरुः

अ. अन्तर्राष्ट्रिय रुपमा नै स्थापित स्वयम् सेवा अभियान तथा संगठनहरू, नेपाल सरकार, प्रान्तीय सरकार र स्थानीयतहका विशिष्टीकृत निकायले विशेष प्रकृतिका आफ्नो संस्थागत बाल समूह गठन गर्न सक्नेछन्।

आ. यस्ता बालसमूहहरूको गठन र व्यवस्थापन विधि स्वयं यसका महासंघ, संरक्षक निकाय तथा स्थापित मान्यता र विधानहरूबाट सञ्चालित हुन सक्नेछन्।

ङ. बाल समूह सञ्जालः

अ. कालिमाटी गाउँपालिका भित्र सूचीकृत भएका बाल समूहहरू एक आपसमा भेला भई एक-आपसका काम र अभियानहरूलाई साथ सहयोग गर्ने तथा एक-आपसका सरोकारहरूलाई सामूहिकीकरण गर्न बाल समूह सञ्जाल गठन गर्न सक्नेछन्।

आ. यसरी बाल समूह सञ्जाल गठन गर्दा समुदायमा आधारित, विद्यालयमा आधारित तथा विषयगत बाल समूहहरू सम्मिलित गर्न सकिनेछ।

६. <u>बाल समूह गठनका लागि सूचना, भेलाको आयोजना तथा अभिमूखीकरण:</u>

१. बाल समूह गठनका लागि सूचना, भेलाको आयोजना तथा अभिमुखीकरण गर्दा सामान्यतया देहायका सिद्धान्त तथा प्रकृया पूरा गर्नु पर्नेछ।

क. समुदायमा आधारित बाल समूह गठन गर्न चाहने व्यक्ति, समूह तथा संगठनले बाल समूह गठन गर्ने औचित्य र कारणहरू समेत स्पष्ट पारी न्यूनतम दश दिन अगावै सम्बन्धित समुदायका बालबालिका तथा अविभावकहरूलाई खुला सूचना दिनुपर्नेछ।

ख. यसरी दिइने सूचना सरल नेपाली भाषामा दिनुपर्नेछ।

ग. सूचना उपलब्ध गराउने विधिमा कालिमाटी गाउँपालिका तथा वडा कार्यालय, नागरिक सूचना केन्द्र, सामुदायिक सहकारी तथा बचत समूहका कार्यालयहरू, उपभोक्ता समितिका कार्यालय भवन, प्रहरी चौकी, स्वास्थ्य चौकी, विद्यालय र पहुँचमा आएका बालबालिकालाई मौखिक रुपमा भेलाका लागि जानकारी दिन सकिनेछ।

घ. बाल समूह गठन गर्ने भेलामा सामान्यता १५ जना बालबालिकाको उपस्थित हुन पर्नेछ।

ङ. यस्तो भेला बालबालिकाको लागि सहज पहुँच भएको र सुरक्षित स्थानीय सार्वजनिक स्थल वा भवनहरूमा आयोजना गर्नु पर्नेछ।

च. भेलामा छलफलका विषयहरूः बालअधिकारको अवधारणा, बालसहभागिताको अधिकार, बालसहभागितामा नेपालका नीतिगत व्यवस्थाहरू, कालिमाटी गाउँपालिकामा बाल समूह गठन गर्नुको कारण र योजना, बाल समूहको मूख्य उद्देश्य र कार्यक्रमहरु रहन सक्नेछन।

छ. यस्ता अभिमुखीकरण तथा जानकारीहरू सरल र बालबालिकाले बुझ्ने भाषामा हुनुपर्दछ।

ज. भेलामा सहभागी सबै वयस्क तथा बालबालिकाको छुट्टाछुट्टै उमेर, जातजाति र लिंग समेत जनाउने गरी उपस्थिति गराउन सकिनेछ।

झ. विद्यालयमा आधारित बाल समूह गठन गर्दा विद्यालयभित्र सबै कक्षामा सूचना प्रदान गरिनुपर्दछ। भेलाको आयोजना विद्यालय परिसरभित्रै प्रधानाध्यापक, संरक्षक शिक्षक वा व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षको उपस्थितिमा गर्नु पर्नेछ।

ञ. विषयगत बाल समूह गठन गर्दा स्थानीय समुदायमा वा विद्यालय जहाँ गठन गर्ने हो त्यसै अनुरुप सूचना गर्ने र भेलाको आयोजना गर्नु पर्नेछ।

७. <u>नेतृत्व चयनः</u>

१. दफा ६ बमोजिमको भेलामा सहभागी बालबालिकाको सहमति भएमा देहायकाको आधारमा बाल समूहको नेतृत्व चयन गर्न सकिने छ। कुन विधिबाट नेतृत्व चयन गर्ने भन्ने निर्णय स्वयं उपस्थित बालबालिका माझ छलफल गरी तय गर्नुपर्नेछः

क. बहुपदीय नेतृत्वः बाल समूहमा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, कोषाध्यक्ष तथा विषयगत संयोजकहरू तय भएको नेतृत्व।

ख. चक्रिय नेतृत्वः बाल समूहमा निश्चित संख्यामा कार्यसमिति सदस्य बन्ने। कार्यसमितिबाट एक अध्यक्ष र सचिव तोक्ने। अर्को बैठकमा अहिलेको सचिव अध्यक्ष हुने र कार्यसमितिको कुनै सदस्य सचिव बन्ने । यही प्रक्रिया आगामी बैठकहरूमा दोहोरिँदै जाने।

ग. संयोजन समूहः बाल समूहमा निश्चित संख्यामा संयोजन समूह बन्ने। बाल समूहको कार्यक्रम र बैठक अनुसार संयोजन, अध्यक्षता र प्रतिनिधित्व गर्ने जिम्मेवारी तोक्ने।

२. बाल समूहको कार्यसमिति संख्या ९ देखि १५ सदस्यीय सम्म बनाउन सकिनेछ।

३. बाल समूहले आवश्यकताअनुसार उपसमितिहरू गठन गरी कार्यक्रमहरू गर्न सक्नेछन्। यस्तो उपसमितिमा ३ देखि ७ जना सम्म सदस्य रहनेछन्।

४. बाल समूहको नेतृत्वमा ५० प्रतिशत बालिका, समग्रमा १० प्रतिशत दलित बालबालिका र ५ प्रतिशत अपाङ्गता भएका बालबालिका सदस्यहरूका लागि सिट संख्या आरक्षित गर्नुपर्नेछ।

५. बाल समूहको पदाधिकारीमा बालक र बालिकाको संख्या बराबरी छान्नु पर्नेछ।

६. एकै बालक वा बालिका दुई वा सो भन्दा बढी बाल समूहको नेतृत्वमा बस्न पाउने छैनन्। तर बाल समूहका नेतृत्वमा रहेको सदस्य सञ्जालको नेतृत्वमा भने बस्न सक्नेछ।

७. समुदायमा आधारित बाल समूहको नेतृत्व न्यूनतम प्रत्येक २ वर्षमा परिवर्तन हुनेछ भने विद्यालयमा आधारित बाल समूहको नेतृत्व परिवर्तन हरेक वर्ष गर्नु पर्नेछ।

८. एकै व्यक्ति बाल समूहको पदाधिकारी अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको रुपमा एक कार्यकाल भन्दा बढी समय बस्न सक्ने छैन तर कार्यसमितिको सदस्य भने बस्न फरक पर्ने छैन।

९. ८ वर्ष भन्दा कम उमेर समूहका बालबालिकालाई बाल समूहको नेतृत्वमा रहने छैनन।

१०. बाल समूहका सदस्यहरूमाझ नेतृत्व चयनका सन्दर्भमा विवादहरू आएमा देहायको अभ्यास गर्न सकिनेछः

   क. नेतृत्व गर्न चाहने सदस्यले आफूले बाल समूहलाई कसरी सक्रिय र बलियो बनाउने भन्ने विषयमा अर्को सदस्यप्रति नकारात्मक धारणा व्यक्त नगरी छोटो प्रस्तुति गर्न सक्ने।

   ख. नेतृत्व गर्न चाहने सदस्यहरू मात्र छलफल गरी सहमतिमा अग्रसर हुने।

   ग. नेतृत्वलाई चक्रिय नेतृत्व प्रणालीमा परिवर्तन गर्ने।

   घ. नेतृत्व गर्न चाहनेहरू माझको सान्दर्भिक समिति बनाई उक्त समितिको जिम्मेवारी प्रदान गर्ने।

   ङ. उल्लेखित तरिकाबाट विवाद समाधान नभएमा नेतृत्वका लागि सदस्यहरू मध्यबाट मतदान प्रक्रियाबाट चयन गर्नुपर्नेछ। मतदान प्रक्रियाको सहजीकरण संरक्षक शिक्षक वा वयस्क सहजकर्ताबाट गर्नु पर्नेछ। मतदान प्रक्रियामा जाँदा व्यक्तिगत प्रचार-प्रसार गर्न नपाउने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

८. सञ्जालहरूको गठन

१. बाल समूहहरू बीच आपसी समन्वय, सहकार्य बढाउने तथा सवालहरूको सामूहिकीकरण गर्ने र एक आपसबाट सिकाईका अवसर सृजना गर्न बाल समूह सञ्जालको गठन गर्न सकिनेछ।

२. बाल समूह सञ्जाल वडा स्तर र गाउँपालिका स्तरका हुनेछन्। जिल्लातहमा पनि बाल समूह सञ्जाल गठन गरीने अवस्थामा कालिमाटी गाउँपालिकास्तरीय तथा कालिमाटी गाउँपालिका अन्तर्गत रहेर गठन भएका बाल क्लबबाट समेत प्रतिनिधित्व गर्न सक्नेछन ।

३. बाल समूह सञ्जाल गठन गर्नका लागि गाउँपालिका र वडा तहमा बाल समूहहरूको प्रतिनिधि भेलाको आयोजना गर्नु पर्नेछ।

४. यस्तो भेलामा सञ्जालले समेट्ने क्षेत्रका (समुदाय, विद्यालय तथा विषयगत) बाल समूहहरूलाई भेलाको मितिभन्दा १५ दिन अगावै सूचना प्रदान गर्नुपर्दछ। सूचनामा देहायका विषयवस्तु समेटिएको हुनु पर्नेछः

   क. भेलाको मिति, समय र स्थान,

   ख. भेलामा छलफल हुने विषयहरू,

   ग. भेलामा आमन्त्रण गरिएको प्रत्येक बाल समूहको प्रतिनिधि संख्या (जातजाति, लिंग समेत तय गरिएको भए सो समेत)

   घ. भेलामा सहभागीताका लागि उपलब्ध हुने सेवा र सुविधा,

   ङ. भेलामा सहभागीका लागि उपलब्ध नहुने सेवा र सुविधा र

   च. अन्य आवश्यक विषयवस्तु।

५. बाल समूहका प्रतिनिधिहरूले भेलामा सहभागी हुन देहायका शर्त पूरा गर्नु पर्नेछ।

   क. आफ्नो बाल समूहमा छलफल गरी निर्णय गरेको हुनु पर्नेछ।

   ख. विद्यालयबाट भेलामा सहभागी हुन तथा सञ्जालको नेतृत्वमा प्रतिस्पर्धा गर्न सहमति दिइएको हुनु पर्नेछ,

   ग. समुदायमा आधारित बाल समूहको हकमा भेलामा सहभागी हुन तथा नेतृत्वमा प्रतिस्पर्धा गर्न अविभावकको सहमति।

६. बाल समूहले भेलामा दुई वा सो भन्दा बढी सहभागी माग भएको अवस्थामा बालक, बालिका तथा सबै जातजातिको समानुपातिक प्रतिनिधित्वको व्यवस्था गराउनु पर्नेछ।

७. सञ्जाल भेलामा सहभागी हुने बाल समूह प्रतिनिधि उक्त सञ्जालको भौगोलिक क्षेत्रभित्र बसोबास भएको हुनु पर्नेछ।

८. सञ्जालको नेतृत्व चयन भेलाको सहमतिको आधारमा दफा ९ मा व्यवस्था भए बमोजिमको हुनेछ। सञ्जालको नेतृत्वको पुनःगठन प्रत्येक वर्ष गर्नुपर्नेछ।

९. <u>नेतृत्व चयनमा प्रतिस्पर्धा र सहकार्यको व्यवस्थापन</u>

१. बाल समूह तथा सञ्जालको नेतृत्व चयनका सन्दर्भमा बालबालिकामाझ अस्वस्थ हुनबाट रोक्न समझदारीमा नेतृत्व चयनलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ।

२. समक्षमताका प्रतिस्पर्धीहरूलाई सहमति गराई एक आपसलाई स्वीकार्न सक्ने बनाउन पहिलो प्रयत्न गर्नु पर्नेछ।

३. प्रतिस्पर्धी बालबालिकालाई चक्रिय नेतृत्व, संयोजन समूह वा उपसमितिहरूको गठनबाट विभिन्न जिम्मेवारीहरू प्रदान गरी उनीहरूको भूमिका र सक्रियतालाई सहयोग गर्न सकिनेछ।

४. बालबालिका माँझ हुने प्रतिस्पर्धामा वयस्कहरूको प्रभाव र स्वार्थ तथा चाहना र प्रभावबाट मुक्त राखिनुपर्नेछ।

१०. <u>आवद्धता तथा सूचीकरण</u>

१. समुदाय तथा विद्यालयमा गठन भएका बाल समूहहरू गठन भएको एक महिनाभित्र कालिमाटी गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा सूचीकृत गर्नु पर्नेछ। वडा कार्यालयमा सूचीकृत भएका बाल समूह/संजालको विवरण वडा कार्यालयबाट नियमित रुपमा गाउँपालिकामा पठाउनु पर्नेछ। यसरी सूचीकरण भएका बाल समूहहरूलाई गाउँपालिकाबाट सूचीकरणको प्रमाण पत्र प्रदान गरिने छ। बाल समूह सूचीकृत गर्ने र प्रमाण पत्र प्रदान गर्ने कार्य महिला तथा बालबालिका शाखाले गर्ने छ।

२. विद्यालयमा गठन भएका बाल समूहको आवद्धता स्वयं विद्यालयसँग र समुदायमा गठन भएका बाल समूहको आवद्धता कालिमाटी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयसँग रहनेछ।

३. बाल समूह सूचीकरण हुँदा समूहको नाम, उद्देश्य, कार्यसमितिका पदाधिकारी तथा सदस्यको नाम, सहजकर्ताको नाम र सम्पर्क ठेगाना र आवद्ध निकाय खुलाइएको हुनुपर्नेछ।

४. सूचीकृत बाल समूहहरू हरेक वर्ष अद्यावधिक गर्न सकिने छ। यसरी अद्यावधिक हुँदा सम्बन्धित समूहले अद्यावधिक गर्ने व्यहोराको निवेदन, बाल समूहको वार्षिक भेलाको उपस्थिति र विद्यमान कार्यसमितिको नामावली, सहजकर्ताको नाम र सम्पर्क ठेगाना र बाल समूहले अघिल्लो वर्ष सम्पन्न गरेका विभिन्न गतिविधिको कार्यप्रगति संलग्न गर्नु पर्नेछ।

५. विद्यालयमा आधारित बाल समूहले अद्यावधिकको लागि निवेदन दिँदा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिश पत्र संलग्न गर्नु पर्नेछ।

६. आवद्धता तथा सूचीकरणका लागि बाल समूहको नाम भेलाका सहभागी बालबालिकाले आपसी सहमतिमा जुराउन सक्ने छन्। बाल समूहको नाम त्यसै क्षेत्रको अर्को बाल समूहको नामसँग मिलेमा दोहोरो पर्ने गरी राख्न सकिने छैन।

७. बाल समूहको नामसँग कुनै पनि निजी वा गैर सरकारी संस्थाको नाम जोड्न सकिने छैन।

८. बाल समूहको सूचीकरण तथा नवीकरणका लागि सहजकर्ता निकाय, व्यक्तिले अनिवार्य उपस्थित भई प्रमाणित र सहमति प्रदान गर्नु गर्नेछ।

९. सूचीकृत तथा नवीकरण भएका बालक्लवको प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लगायत बालअधिकार संरक्षणको क्षेत्रमा कार्यरत अन्य सरकारी निकायमा पठाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद ३:

सहजकर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

११. <u>सहजकर्ता संस्था, निकाय र व्यक्तिहरू:</u>

१. बाल समूहको गठन तथा सञ्चालन वयस्क सहजकर्ता वा सहजकर्ता संस्थाको अनुपस्थितिमा मान्य हुनेछैन।

२. प्रत्येक बाल समूहको एक वयस्क सहजकर्ता वा सहजकर्ता संस्था हुन जरुरी हुने छ।

३. सहजकर्ताले बाल समूहको बैठक, योजना निर्माण, कार्यान्वयन तथा विषयगत छलफललाई सहजीकरण गर्ने, बालबालिकाको सरोकारको क्षेत्रमा उपयुक्त उपायहरू सुझाउने तथा स्रोतमा उनीहरूको पहुँच बनाउन सहयोग गर्नु पर्नेछ।

४. बाल समूहका गतिविधि र त्यसबाट उत्पन्न परिणामप्रति सहजकर्ता व्यक्ति, संस्था वा निकाय नैतिक जिम्मेवारी रहनेछ।

५. सहजकर्ताको छनौटमा बाल समूहको सहमति र स्वीकार्यता अनिवार्य रहनेछ।

६. एक सहजकर्ता व्यक्ति वा समूहले अधिकतम दश वटा बाल समूहलाई सहयोग पुऱ्याउन सक्नेछ।

१२. <u>वयस्क सहजकर्ताको चयन</u>

१. वयस्क सहजकर्ताको चयन बाल समूह गठन गर्न तथा बालबालिकाको समूहको गतिविधि प्रवर्द्धन र सहजीकरण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने

संस्था वा गाउँपालिकाले नियुक्त गर्नेछ। यसरी सहजकर्ता चयन गर्दा बाल समूहको सहमति अनिर्वाय हुनेछ।

२. वयस्क सहजकर्ताले सहजीकरण गरे बापत बाल समूहसँग कुनै पारिश्रमिक लिन सक्ने छैन। तर सहयोगी संस्था वा स्थानीयतहले निश्चित पारिश्रमिक वा प्रोत्साहनभत्ता उपलब्ध गराउन बाधा पर्नेछैन।

३. विद्यालयमा आधारित बाल समूहको सहजकर्ता शिक्षकहरू मध्येबाट, समुदायमा आधारित बाल समूहको सहजकर्ता स्थानीय बालसंरक्षण समिति वा बालमैत्री स्थानीय शासन समन्वय समितिका सदस्य वा संस्थाको तर्फबाट तोक्न सकिनेछ।

४. सहयोगी संस्था वा विद्यालयले नियुक्त गरेको अवस्थामा बाहेक वयस्क सहजकर्ता स्थानीय व्यक्ति हुनुपर्नेछ।

१३. <u>बाल समुहको सहजकर्ता हुनका लागि चाहिने योग्यता</u>

१. बाल समूहको सहजकर्ता हुनका लागि निम्न योग्यता भएको व्यक्ति हुनुपर्दछः

क. बाल समूहका पूर्वसदस्य भएकालाई पहिलो प्राथमिकता दिइनुपर्नेछ।

ख. वयस्क सहजकर्ता न्यूनतम १२ कक्षा उत्तीर्ण तथा १९ देखि ३० वर्ष उमेर समूहको व्यक्ति हुनेछ। तर विद्यालय शिक्षकको हकमा भने उमेर हद लागू हुने छैन।

ग. बालअधिकार बारे जानकार, सचेत, संवेदनशील तथा तालिम प्राप्त गरेको।

घ. बालमैत्री व्यवहारबारे सचेत र अभ्यस्त रहेको।

ङ. बालबालिकाप्रति सकारात्मक धारणा राख्ने।

च. बालबालिका विरुद्ध कुनै पनि हिंसा नगर्न प्रतिवद्ध भएको।

छ. कुनै पनि राजनीतिक दल वा राजनीतिक संगठनको सक्रिय जिम्मेवारीमा नरहेको।

ज. फौजदारी अपराधमा संलग्न नभएको।

झ. स्थानीय समुदायमा बसोबास भएको।

ञ. मदिरा, सुर्ती, चुरोत, लागू औषधको अम्मल नभएको।

ट. यसरी सहजकर्ता छनौट गर्दा उल्लेखित योग्यता पुगेका मध्येबाट बाल समूहका पूर्वसदस्य भएका व्यक्तिहरूलाई प्राथमिकता दिन सकिने छ।

१४. <u>वयस्क सहजकर्ताको भूमिका र सीमितता</u>

१. स्थानीय वयस्क सहजकर्ता बालअधिकारप्रति प्रतिवद्ध, स्वयंसेवी भावनाको र दफा १३ मा उल्लेख गरिएको योग्यता भएको व्यक्ति हुनेछन् र यस्ता वयस्क सहजकर्ताले बाल समूहमा देहायका भूमिकाहरू निर्वाह गर्नु पर्नेछ।

   क. बाल समूहको बैठक, योजना तथा कार्यक्रम र निर्माण कार्यान्वयनमा सहजीकरण।

   ख. बाल समूहलाई स्थानीय सरोकारवाला निकायहरूसँग सम्पर्क, सम्बन्ध विस्तार गर्न सहजीकरण गर्ने।

   ग. बाल समूहले गर्ने कार्यक्रमहरूका लागि स्थानीय स्रोतहरू जुटाउन सहयोग गर्ने।

   घ. बाल समूहका सामग्रीहरूको उपयुक्त प्रयोग भए नभएको अनुगमन गर्ने र सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने।

   ङ. बाल समूहका सदस्यहरू माझ आएका विवादहरूको समाधान गर्न सहयोग गर्ने।

   च. बाल समूह र अन्य समुदायबीच विवाद उत्पन्न भएका त्यसको समाधानको लागि सहजीकरण गर्ने।

   छ. बाल समूहलाई बालअधिकार एवं बालविकासका सवाल सम्बन्धी सूचना सामग्रीहरू उपलब्ध गराउन पहल गर्ने।

   ज. आवश्यकता अनुसार बालअधिकार, बालसहभागिता, बाल समूह सहजीकरणका प्रशिक्षण, गोष्ठी तथा तालिमहरूमा सहभागी हुने।

   झ. बाल समूहका सदस्य आफ्नो समुदाय बाहिर अन्य कुनै कार्यक्रममा सहभागी हुनु परेमा वयस्क संरक्षकको भूमिका निभाउने।

२. वयस्क सहजकर्ताले बाल समूहको सहजीकरण गर्दा गर्न नहुने कार्यहरू:

   क. बाल समूहको बैठक तथा छलफल आफैले सञ्चालन गर्ने।

   ख. बाल समूहको योजना आफैले बनाउने, निर्णयहरू आफैले गर्ने र सदस्यहरूलाई निर्णयमा सहमतमात्र गराउने।

   ग. बाल समूहलाई कुनै निश्चित निर्णय गर्न लगाउने वा निश्चित विषयमा आफ्नो धारणा लाद्ने।

   घ. बाल समूहका तर्फबाट निर्णायक तह तथा संयन्त्रहरूमा प्रतिनिधित्व गर्ने।

   ङ. बाल समूहका सदस्यहरूलाई हप्काउने, हिंसा तथा दुर्व्यवहार गर्ने वा धम्की दिने।

च. बाल समूहका सदस्यहरूमाझ जात, धर्म, लिंग, उमेर, भाषा, भूगोल, शारीरिक तथा आर्थिक हैसियत लगायत कुनै पनि आधारमा भेदभाव गर्ने।

छ. बाल समूहका सम्पत्ति, बचत रकमहरू जथाभावी प्रयोग गर्ने वा व्यक्तिगत हितमा उपयोग गर्ने।

ज. बाल समूहका सदस्यहरूलाई एक अर्का विरुद्ध भड्काउने, कुनै निश्चित व्यक्ति, जाति, समूह, सम्प्रदाय, दल तथा संगठनको पक्ष वा विपक्षमा उभिन तथा गतिविधि गर्न लगाउने।

झ. बाल समूहका सदस्यहरूलाई हिंसात्मक गतिविधि, सार्वजनिक धनजनमा क्षतिपुग्ने गतिविधि तथा अलोकतान्त्रिक र घृणा फैलाउने कार्य गर्न प्रोत्साहित गर्ने।

ञ. बाल समूहका सदस्यहरूको उचित सुरक्षाको सुनिश्चितता नगरी समुदायबाट बाहिर पठाउने वा कार्यक्रमहरूमा संलग्न नगराउने।

३. सहजकर्ताले उपदफा (२) मा उल्लेखित व्यवहार तथा गतिविधि गरेमा आवश्यक प्रमाण सहित कालिमाटी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय वा सहयोगी संस्था वा विद्यालयमा सरोकारवाला जो कोहीले उजुरी दिन सक्नेछन्। उल्लेखित गर्न नहुने व्यवहारको सम्बन्धमा सहजकर्ता नियुक्ति गर्ने संस्थाले त्यस्ता व्यक्तिसँग अग्रिम प्रतिवद्धता लिन सक्नेछ।

४. सहजकर्ता विरुद्ध परेको उजुरी र गुनासोको छानविन गरी दोषी पाइएमा सम्बन्धित सहजकर्तालाई चेतावनी दिने, सहजकर्ताबाट हटाउने वा आगामी निश्चित अवधिसम्मका लागि सहजकर्ता बन्न रोक लगाउने वा अन्य आवश्यक कारवाही गरी पदबाट हटाउने कार्य नियुक्त गर्ने संस्थाले गर्न सक्नेछ।

५. उजुरीका छानविन तथा निर्णयका क्रममा सम्बन्धित सहजकर्तालाई आफ्नो भनाई र स्पष्टीकरण राख्ने अवसरबाट वञ्चित गरिनेछैन।

परिच्छेद ४

बाल समूहको बैठक तथा कार्यक्रम सम्बन्धी व्यवस्था

१५. <u>नियमित बैठक तथा छलफलका विषयहरू</u>

१. बाल समूहको बैठकको आयोजना विद्यालय बन्द भएको समयमा र दिनको समयमा सबै सहभागीहरूका लागि पहुँचका दृष्टिकोणले उपयुक्त स्थानमा मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

२. बैठकमा वयस्क सहजकर्ताको उपस्थिति अनिवार्य हुनुपर्नेछ।

३. बैठक सामान्यतया अधिकतम २ घण्टाभन्दा बढी समय बस्ने छैन।

४. बैठकको निर्णय तथा उपस्थिति बैठक पुस्तिका (माइन्युट) उतार गरी राख्नु पर्नेछ।

५. बैठकमा सामान्यतया निम्न प्रस्तावहरूमा छलफल हुन सक्नेछः

   क. अघिल्लो बैठक पछि भएका कार्यक्रम तथा प्रगतिहरूको समीक्षा

   ख. बाल समूहका बारेमा सदस्य तथा अन्य बालबालिका र व्यक्तिहरूको धारणा

   ग. स्थानीय बालअधिकारको सवाल र गर्नुपर्ने गतिविधि

   घ. आगामी कार्यक्रमको मिति, स्थान र समय तय, जिम्मेवारी विभाजन र स्रोत संकलन तथा आवश्यकता अनुसार अन्य विषयहरू।

१६. <u>कार्यक्रम योजना निर्माणः</u>

१. देहायका अवस्थालाई ध्यान दिई बालबालिका सम्बन्धी योजना निर्माण गर्नु पर्नेछ।

   क. बाल समूहको बैठक तथा वार्षिक भेलाले योजना निर्माण गर्ने छ। यसरी योजना निर्माण गर्दा मासिक एउटा कार्यक्रम राख्नु पर्नेछ।

   ख. बाल समूहको कार्यक्रम योजना निर्माण गर्दा स्थानीय पर्व, मौसम, खेतीपातीको क्यालेन्डर, विद्यालयको शैक्षिक क्यालेन्डरसँग नजुध्ने गरी बनाउनु पर्नेछ।

२. बाल समूहको कार्यक्रम मूलतः देहायको विषयमा केन्द्रीत हुनु पर्नेछः

   क. बालअधिकारको प्रचार प्रसारः बालबालिकाले स्थानीय तहमा गीत, कविता, खेल, कथा, वक्तृत्वकला, चित्रकला, भित्ते पत्रिका, सडक नाटक, रेडियो कार्यक्रम, पत्रपत्रिकामा लेख लेखेर आदिको माध्यमबाट बालअधिकारका बारेमा प्रचार प्रसार गर्ने।

   ख. बालअधिकार अनुगमनः बाल समूहहरूले आफ्नो क्षेत्रका विभिन्न स्थानीय तहमा गुनासो पेटिका राखेर, साथीहरुको समूहमा छलफल गरेर, आफ्नो विद्यालय तथा समुदायको अनुगमन भ्रमण गरेर बालअधिकारको अवस्थाको अनुगमन गर्न सक्ने छन्। बाल समूहले अनुगमनबाट देखेका विषयहरू विद्यालय व्यवस्थापन समिति, गाउँपालिकाको कार्यालय, गाउँ शिक्षा समिति, बालसंरक्षण समिति वा सहयोगी संस्था समक्ष आवश्यक कार्वाहीका लागि प्रस्तुत गर्न सक्नेछन्।

३. सेवाका लागि सम्प्रेषण र सुझावः बाल समूहहरूले आफ्नो समुदाय तथा विद्यालयमा हिंसा, शोषण, दुर्व्यवहार, शिक्षा तथा स्वास्थ्यबाट वञ्चित भएका बालबालिका फेला परेमा वा त्यस्ता गुनासोहरू आएमा सेवा

प्रदायक संस्थाहरूसँग सम्पर्क गरी सम्बन्धित बालबालिकालाई सेवाको लागि सिफारिस गर्ने लगायत यस्ता बालबालिकाको विकास र संरक्षणमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ।

४. शैक्षिक तथा व्यक्तित्व विकासका कार्यक्रमहरूः बाल समूहहरूको सदस्यहरूका लागि व्यक्तित्व विकास तथा शैक्षिक विकासका विभिन्न रचनात्मक गतिविधिहरू, खेलकुदका गतिविधिहरू, बालभित्ते पत्रिका, वक्तृत्वकला, हिज्जे प्रतियोगिता, छोटो समयका विभिन्न सीप, कलाका प्रशिक्षण कार्यहरू।

५. सामुदायिक स्वयंसेवाः

    क. बाल समूहका १४ वर्षभन्दा माथिका बालबालिकाले सुरक्षित ढंगले वयस्कहरूको साथमा गर्ने सामुदायिक स्वयंसेवाका कार्यहरू गर्न सक्नेछन्। तर यस्तो सामुदायिक स्वयंसेवा कार्य दैनिक ६ घण्टाभन्दा बढी र लगातार ३ घण्टाभन्दा बढी हुने छैन।

    ख. सामुदायिक स्वयंसेवाका कार्यहरूमा बालबालिकाको नैतिक र भौतिक सुरक्षाको सुनिश्चितता हुनुपर्नेछ।

    ग. प्रचलित कानून बमोजिम निकृष्ट वा जोखिमयुक्त बालश्रम तथा बालश्रम ठहरिने गतिविधिमा बालबालिकाले स्वयंसेवा गर्न सक्ने छैनन्।

६. निर्णय प्रक्रियालाई प्रभावित पार्नेः बाल समूहहरूले सामूहिक रुपमा वा प्रतिनिधि मार्फत बालअधिकारका सरोकारहरूलाई स्थानीय योजना तथा नीतिहरूमा सम्बोधन गराउनका लागि बाल भेला, अन्तरक्रिया, बाल सुनुवाई, प्रतिनिधि मण्डल भेटघाट जस्ता कार्यक्रमहरू।

१७. <u>बाल समूहले सञ्चालन गर्न नसक्ने कार्यक्रमहरूको सीमाः</u>

१. कुनै राजनीतिक दल वा त्यसको भातृ संगठनका पक्षपोषण वा विरोध गर्न।

२. समुदायको सार्वजनिक वा निजी सम्पत्ति दुरुपयोग तथा सबैको जीउ ज्यानमाथि क्षति पुऱ्याउने कार्य।

३. समुदायका निश्चित जातजाति, धर्म, क्षेत्र वा पेशाक प्रति गलत भावना र दृष्टिकोण सम्प्रेषण गर्ने कार्य।

४. हिंसा र दुर्व्यवहार पीडित तथा प्रभावित बालबालिकाको गोपनीयता भंग हुने र पहिचान खुल्ने गतिविधिहरू।

५. सांस्कृतिक कारण बाहेक रातको समयमा र आफ्नो विद्यालय वा समुदायभन्दा बाहिर गएर गरिने गतिविधि तथा कार्यक्रमहरू तर

प्रतिस्पर्धा वा आयोजकहरूले उचित सुरक्षा प्रबन्ध गरेको अवस्थामा भने समुदाय वा विद्यालयभन्दा बाहिर गएर कार्यक्रम गर्न सकिने छ।

६. उचित सुरक्षाको प्रबन्ध र आवश्यक पूर्व अनुमति बेगर सहभागीहरू जिउज्यानमा खतरा पुग्ने साहसिक खेलहरू खेलाउने कार्यहरू।

७. बाल समूह कोष निर्माण वा आयआर्जनका लागि बालश्रम तथा कुनै पनि व्यापार, व्यवसाय गर्ने कार्यहरू।

८. सिंगो परियोजना सञ्चालन गर्ने वा ठूला र लामो समयका गतिविधिहरू सञ्चालन गर्ने कार्य।

९. सामाजिक रुपमा अस्वीकार्य तथा नकारात्मक सामाजिक प्रभाव पार्ने कार्यहरू।

१०. सामाजिक शान्ति सुव्यवस्था तथा सुरक्षामा नकारात्मक असर पर्ने देखिएमा बालअधिकारकर्मी, स्थानीय बालसंरक्षण समीति तथा बालमैत्री शासन समन्वय समितिको परामर्शमा सुरक्षा निकाय वा गाउँपालिका वा विद्यालयले निश्चित गतिविधिलाई रोक लगाएका कार्यहरू।

परिच्छेद ५

बाल समूहको सदस्यता सम्बन्धी व्यवस्था

१८. <u>सदस्यता वितरण र व्यवस्थापन</u>

१. बाल समूहले स्वतन्त्र रुपमा आफ्नो सदस्यता वितरण गर्नसक्ने छ। बाल समूहको सदस्य हुन सोही विद्यालयको विद्यार्थी वा सोही समुदायमा बसोबास भएको बालबालिका हुनुपर्दछ।

२. कुनै बालबालिकाले सदस्य बन्न चाहेमा सामान्यत बाल समूहले सदस्य बनाउनु पर्दछ।

३. कुनै पनि बालबालिकालाई सदस्य बन्नका लागि दवाब दिन पाइने छैन।

४. सदस्य नभएकै कारण बाल समूहले आयोजना गर्ने खुला र सार्वजनिक कार्यक्रममा कुनै बालबालिकालाई सहभागी गराउन रोक लगाउन पाइनेछैन।

५. सदस्यहरूको अभिलेख बाल समूहले आफ्नै रजिष्टरमा राख्न सक्नेछ। यसरी अभिलेख राख्दा देहायका विवरण उल्लेख हुनुपर्दछः

   क. बालबालिकाको नाम, थर,

   ख. ठेगाना,

   ग. उमेर, लिंग, (विद्यालयमा भए कक्षा),

   घ. अभिभावकको नाम, सम्पर्क फोन नम्बर, फोटो (उपलब्ध भएसम्म)।

६. बाल समूहले आफ्नो सदस्यलाई सदस्यता-पत्र पनि वितरण गर्न सक्नेछ।

७. बाल समूहका सदस्यहरूका लागि न्यूनतम सदस्यता शुल्क तोक्न सकिनेछ। तर कुनै बालबालिकाले केही कारण वश सदस्यता शुल्कतिर्न नसकेकै कारणले उसलाई सदस्य बन्नबाट रोक्न सकिने छैन।

८. बाल समूहका सदस्यहरूले तिर्ने सदस्यता शुल्क वा नवीकरण शुल्क न्यून र स्थानीय अभिभावकहरूको क्षमताले धान्न सक्ने हुनुपर्नेछ।

९. बाल समूहमा विभिन्न स्रोतबाट जम्मा हुन आएको रकमको संरक्षण विद्यालय व्यवस्थापन समिति वा स्थानीय बालमैत्री शासन समन्वय समिति वा वयस्क सहजकर्ताले पारदर्शी ढंगले राख्नु पर्नेछ।

१९. **<u>प्रतिनिधित्व र सहभागिताको समान अवसरको व्यवस्थापन</u>**

१. बाल समूहका सदस्यहरूले उपयुक्त अवसरहरू प्राप्त गरी आफ्नो व्यक्तित्व विकास गर्न समान अवसर प्राप्त गरुन् भन्ने मान्यता बाल समूहको नेतृत्व गर्ने समूहले राख्नुपर्दछ। बालप्रतिनिधि र सहभागितामा देहायका विषयमा ध्यानदिनु पर्नेछ।
   क. समान अवसर र प्रतिनिधित्वका लागि विषयगत समूहहरू बनाएर सोही अनुसार नियमित वा पालैपालो प्रतिनिधित्व र सहभागिताको अवसर प्रदान गर्ने।
   ख. आयोजक संस्था वा निकायले तोकेको अवस्थामा बाहेक पालैपालो सबै सदस्यहरूलाई सहभागिताको अवसर दिनुपर्नेछ।
   ग. बाल समूहको प्रतिनिधित्व गर्ने व्यक्तिले कुनै कार्यक्रममा जानु अघि आफ्नो समूहका सदस्य र सहजकर्तासँग आफूले के-कस्ता सवाल उठाउने भनि छलफल र परामर्श गर्नुपर्नेछ।
   घ. बाल समूहका सदस्य कुनै कार्यक्रम वा बैठकमा सहभागी भएपछि आफ्नो समूहका सदस्यहरू र सहजकर्ताको बैठक राखी आफू सहभागी भएको कार्यक्रमको बारेमा जानकारी दिनुपर्नेछ। प्रतिवेदन लेखेर बाल समूहको फाइल वा माइन्युटसँगै राख्नुपर्नेछ।

२०. **सदस्यबीच रहेको फरक मतको सम्मान तथा कार्यक्रमको सहजीकरण सामान्यतया बाल समूहमा सिर्जना हुने फरक मत देहायका उपायहरू अवलम्बन गरी समाधान गर्न सकिनेछः**

१. बाल समूहको योजना निर्माण लगायतका छलफलमा सबै सदस्यहरूलाई स्वतन्त्र र छोटो रुपमा आफ्नो विचार राख्न लगाउनु पर्दछ।

२. बाल समूहको बैठक बस्ने, छलफल गर्ने तथा नेतृत्व चुन्ने प्रक्रियाका बारेमा आचार संहिता निर्माण गर्नु पर्दछ।

३. बाल समूहका सदस्यहरूमाझ कार्यक्रम आयोजना गर्ने सन्दर्भमा फरक प्रस्तावहरू प्राप्त भएमा ती कार्यक्रमहरूको सूची बनाउने र सदस्यहरूलाई आपसी छलफल गरी कार्यक्रमहरूको प्राथमिकता साथ छनौट गर्न लगाउनु पर्नेछ। कार्यक्रमको छनौट गर्दा देहायका आधारमा गर्नु पर्नेछ।
   क. बालबालिकाले रुचिकर मान्ने, सृजनात्मक, खेलकुद तथा बौद्धिक विकासका कार्यक्रमहरूलाई पहिलो प्राथमिकता दिने।

ख. बालअधिकारको प्रचार प्रसार हुने र अविभावक, निर्णयकर्ताहरू तथा समुदायमाझ बालबालिकाको सरोकारहरू प्रस्तुत गरिने कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकता दिने।

ग. बाल समूहले गर्न नुहने भनेका कार्यक्रमहरू छनौट नगर्ने।

घ. बाल समूहलाई धेरै आर्थिक भार पर्ने तथा लामो समय लाग्ने कार्यक्रमहरू छनौट नगर्ने।

ङ. समुदाय र समुदायका अन्य संस्थाहरूसँग द्वन्द्ध वा मनमुटाव हुनसक्ने कार्यक्रमहरू नगर्ने।

च. धेरै दिन विद्यालय शिक्षालाई असर पर्ने वा कक्षा छाडी तयारी गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरू नगर्ने।

छ. अन्य बाल समूह वा संस्थाले भर्खरै गरिसकेका समान किसिमका कार्यक्रमहरू भए त्यसलाई प्राथमिकतामा पछाडि राख्ने।

४. बाल समूहका सदस्यहरूमाझ स्थानीय सरोकारका विषयमा फरक विचार वा धारणाहरू आएमा ती धारणाहरूलाई समावेश गरी साझा धारणा बनाउनुपर्नेछ। यसका लागि देहायका कार्यहरू गर्न सकिनेछ।

क. सबै सदस्यहरूले सम्बन्धित विषयमा पालैपालो आफ्ना विचारहरू छोटकरीमा राख्न दिने। विचार राख्दा अरुको विचारलाई गलत भन्ने, होच्याउने वा सिधै नकार्ने विषयलाई प्रशय नदिने।

ख. फरक फरक धारणाहरूलाई समेटेर कुनै सदस्यले एकै धारणा प्रस्ताव गर्न लगाउने।

ग. यदि नितान्त विपरीत धारणाहरू आएमा बाल समूहको बेठकमा ती फरक धारणाहरूलाई र त्यसलाई समर्थन गर्ने सदस्य संख्या पनि लेख्ने तर, बहुमत सदस्यहरूले व्यक्त गरेको धारणा अनुसार बाल समूहले गतिविधि सञ्चालन गर्ने।

५. बाल समूहका सदस्यहरूमाझ आर्थिक वा संगठन व्यवस्थापनका विषयमा फरक धारणा भएमा देहायबमोजिम सहजीकरण गर्न सकिनेछ।

क. बाल समूहका सदस्यहरू माझ नै फरक मतको विषयमा छलफल गरी आपसी सहमति सृजना गर्ने।

ख. बाल समूहका सदस्यहरूले उठाएको फरक मतको विषय र उनीहरूले दिएका तर्क तथा प्रमाणहरूको सूची बनाउने।

ग. विद्यालयका प्रधानाध्यापक वा समुदायमा आधारित बाल समूहको हकमा आवद्ध समितिका संयोजकले सम्बन्धित फरक मतमा अध्ययन गरी निर्णय प्रदान गर्ने।

६. बाल समूह भित्र आउने फरक मतको समाधान गर्ने बैठकमा वयस्क सहजकर्ता र आवद्ध समिति वा निकायका प्रमुखको अनिवार्य उपस्थिति हनुपर्नेछ।

परिच्छेद ६

बाल समूहको आर्थिक कोष व्यवस्थापन तथा सहायता

२१. <u>आर्थिक व्यवस्थापन</u>

१. बाल समूहको आर्थिक कोषमा देहायको रकम रहनेछ।
   - क. स्वेच्छिक रुपमा उठेको सदस्यहरूको नवीकरण वा मासिक शुल्क,
   - ख. चन्दा तथा सहयोग,
   - ग. संस्थाहरूबाट प्राप्त हुने आर्थिक सहायता,
   - घ. विद्यालयबाट प्राप्त हुने आर्थिक सहायता,
   - ङ. गाउँपालिकाबाट प्राप्त हुने आर्थिक सहायता,
   - च. स्थानीय समूह तथा निजी क्षेत्रहरूबाट प्राप्त हुने सहायता र
   - छ. यस्तै अन्य आय।

२. बाल समूहले आर्थिक सहायताको निम्ति सामान्य निवेदन दिए पुग्ने छ। बाल समूहका लागि समान्यतया पाँचहजार रुपैयाँ भन्दा बढीको सहयोग दिनुपरेमा नगद प्रदान नगरी सोझै जिन्सी वा सेवा खरिद गरी सहयोग गर्न सकिनेछ।

३. बाल समूहको आर्थिक कारोबार प्रचलित सामान्य लेखाको सिद्धान्त अनुसार हुनेछ। साथै बाल समूहलाई सोझै परियोजना वा अभियान सञ्चालन गर्नका लागि सम्झौता गरी रकम प्रदान गर्न सकिने छैन।

४. बाल समूहले आफ्नो गतिविधि सञ्चालन गर्न आफ्नो विद्यालय वा समुदायमा आर्थिक स्रोत संकलनका लागि बालमैत्री कार्यक्रमहरू आयोजना गर्न सक्नेछन्। यस्ता क्रियाकलापमा देउसी-भैलो, सांस्कृतिक कार्यक्रम, खेल प्रतियोगिता जस्ता कार्यक्रमहरू हुन सक्नेछन्। यस्ता कार्यक्रम आयोजन हुँदा आवद्ध निकायको स्वीकृति, सहजीकरण र सुपरिवेक्षण अनिवार्य रहनेछ।

५. बाल समूहले संकलन गरेका रकम उनीहरूले आयोजना गर्ने बालमैत्री गतिविधिमा मात्र खर्च गर्न सकिनेछ। यस्ता रकम छात्रवृत्ति, भौतिक पूर्वाधारहरूको निर्माण, मर्मत सम्भारका लागि वा कुनै पीडितलाई सहायता, आपतकालीन सहायता बापत सहयोग उपलब्ध गराउने गरी खर्च गर्न पाइने छैन।

६. बाल समूहको वार्षिक आयव्यय विवरण सामान्य ढाँचामा उल्लेख गरी राख्नुपर्नेछ। बाल समूहको बृहत गतिविधि सञ्चालन गर्न परेमा सहजकर्ताले आर्थिक व्यवस्थापन र सहजीकरणमा सहयोग गर्नुपर्नेछ।

यसरी व्यवस्थापन गर्दा आर्थिक हिसाब किताब बाल समूहबाट अनुमोदन गराउने तथा दुई हप्ताभित्र आर्थिक कारोवारको फरक फरक गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद : ७

बाल समूह र अन्य निकायहरूको सम्बन्ध र सहकार्य

२२. <u>कालिमाटी गाउँपालिकासँगको सम्बन्ध र सहकार्य</u>

१. सबै बाल समूहहरू आफ्नो वडा कार्यालय वा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा तोकिएको विधि र प्रक्रियामा सूचीकृत तथा नवीकरण हुनेछन्।

२. गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको बाल समूहको विवरण अद्यावधिक गर्ने र सरोकार निकायमा आदानप्रदान गर्न सक्नेछन्।

३. गाउँपालिकाले आफ्नो वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा बाल समूहका गतिविधि, बाल समूह र सहजकर्ताको प्रशिक्षण तथा बाल समूह प्रतिनिधिको परामर्श जस्ता कार्यक्रमहरू राख्न सक्नेछ।

४. बाल समूहले कालिमाटी गाउँपालिकासँग स्थानीय विकासका क्रियाकलापहरूमा बालबालिका सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम, सुविधा र उपलब्धीहरूको बारेमा सूचना माग गर्ने, त्यस्ता जानकारीहरू प्रचार प्रसार गर्ने तथा कार्यक्रम र सेवाहरूको अनुगमन गर्ने हुनेछन्।

५. बाल समूहले गाउँपालिकासँग आफ्ना कार्यक्रमहरूका लागि आर्थिक सहायता तथा प्राविधिक र सामग्री सहयोगको अनुरोध गर्न सक्नेछ।

६. बाल समूहले हरेक वर्ष आफूले सम्पादन गरेका कार्यक्रमहरूको सूची र विवरण सहितको प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा कालिमाटी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

२३. <u>बालबालिका सम्बन्धी स्थानीय समितिहरूसँगको सम्बन्ध र सहकार्य</u>

१. कालिमाटी गाउँपालिकामा रहेका वडा स्तरीय बाल संरक्षण समिति, गाउँपालिका स्तरीय बालसंरक्षण समिति, स्थानीय बालमैत्रीशासन समिति, स्थानीय मानव बेचबिखन नियन्त्रण समिति, गाउँ शिक्षा समिति र कालिमाटी गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन तथा जोखिम न्यूनीकरण समिति, गाउँ स्वास्थ्य समिति र स्थानीय खानेपानी तथा सरसफाई समिति जस्ता

बालबालिकासँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने विभिन्न समिति हुन सक्नेछन्।

२. यी समितिहरूमा बाल समूह वा सञ्जालका प्रतिनिधिहरू सदस्य वा पर्यवेक्षकको रुपमा सहभागी गराउन सकिनेछ।

३. यस्ता समितिहरूको वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्ययोजनामा बाल परामर्श, बालबालिकाको क्षमता विकास, बाल समूहसँग साझेदारीमा गरिने गतिविधिहरू तय गरी समावेश गर्न सकिनेछ।

४. यस्ता समितिहरूले बाल परामर्श तथा विभिन्न समयमा बाल समूह तथा बालबालिकाबाट प्राप्त हुन आएका गुनासा र सुझावहरूलाई स्थानीय तहको योजना प्रक्रियाको पैरवी राख्न सक्नेछन्।

५. बालबालिकाले सम्प्रेषण गरेका तत्काल सम्बोधन गर्नुपर्ने समस्याहरूमा सम्बोधन गर्न सम्बन्धित निकायहरूबीच समन्वय गर्ने तथा बाल समूहका गतिविधिहरूलाई प्रोत्साहन गर्न उत्कृष्ट बाल समूह पुरस्कार तथा सम्मानका कार्यक्रमहरू गर्न सकिनेछ।

२४. <u>बालविकास तथा संरक्षणमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको भूमिका</u>

१. विद्यालयमा रहेका बाल समूहहरू विद्यालय व्यवस्थापन समितिसँग आवद्ध गर्नुपर्ने छ।

२. विद्यालयको वार्षिक कार्यक्रम, बजेट तथा कार्ययोजनाको निर्माण बालबालिकासँग परामर्शमा बाल समूहका गतिविधिलाई सहयोग पुऱ्याउने कार्यक्रमहरू राख्न सकिनेछ।

३. विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा बाल समूहका प्रतिनिधि एक बालक र एक बालिकालाई स्थायी आमन्त्रित सदस्यको रुपमा सहभागी गराउन सकिनेछ र यस्ता बैठकहरूमा बालबालिकाका सरोकारका विषयहरू प्रस्तुत गर्न लगाउन सकिनेछ।

४. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकमा छलफल हुने संवेदशील र विवाद सृजना हुनसक्ने विषयहरू जस्तैः शिक्षक नियुक्ति र कार्वाही, निर्माणको ठेक्का पट्टा तथा अनियमितता जस्ता विषयको छलफलमा बालबालिकालाई प्रत्यक्ष र निर्णायक सहभागी बनाइने छैन।

५. विद्यालयमा रहने शिक्षकको व्यावहारिक सीप तथा शैली विकास (बालमैत्री शिक्षण विधि), बालमैत्री भौतिक संरचनाको निर्माण स्वरुप र गुणस्तरका विषयहरूमा भने बाल समूहका सदस्य र सकेसम्म धेरै बालबालिकाको सुझाव संकलन लिन सकिनेछ।

२५. <u>अन्य संघसंस्था तथा सेवाप्रदायक निकायहरूको भूमिकाः</u>

१. स्थानीयतहमा क्रियाशिल विभिन्न संघ संस्था तथा सेवाप्रदायक निकायहरूले बालबालिकाका प्रत्यक्ष प्रभावित हुने वा उनीहरू लक्षित कार्यक्रम, निर्णय तथा योजना प्रक्रियामा बाल समूहका प्रतिनिधिहरूसँग परामर्श गर्नुपर्नेछ।

२. यस्ता संस्था तथा सेवाप्रदायक निकायहरूले बालबालिकाको लागि निःशुल्क उपलब्ध सेवा सुविधा तथा कार्यक्रमहरूको बारेमा प्रचार प्रसार गर्न, सेवाको विषयमा सरोकारवालाबीच संचार एवं कार्यक्रमहरूको बारेमा प्रभावकारिताको अनुगमन गर्न बाल समूहसँग सहकार्य गर्न सक्नेछन्।

३. सेवाप्रदायक निकायहरूले बाल समूहका सदस्य तथा बाल समूहसँग सहकार्य र परामर्श कार्यहरू गर्दा उनीहरूको नियमित शिक्षालाई नकारात्मक प्रभाव पार्ने र विद्यालय समयमा असर पार्ने गरी गर्न सकिने छैन।

४. सेवा प्रदायक निकायहरूले बाल समूहका सदस्यहरूलाई अनिवार्य सहभागिताको नियम लागू गर्न सकिनेछैन।

५. सेवाप्रदायक निकायहरूले बालबालिकालाई जोखिमपूर्ण हुने विवादित विषय, फौजदारी अपराधका उजुरी लगायतका विषयमा छलफल गर्न वा उनीहरूको राय वा निष्कर्ष माग्न र त्यस्ता क्षेत्रमा काममा लगाउन सक्नेछैनन्। तर न्यायिक प्रक्रियामा प्रभावित बालबालिकासँग गरिने परामर्श गर्न वाधा पर्ने छैन।

६. सेवाप्रदायक निकायहरूले बालबालिका सहभागी भएर गरिएका सामुदायिक कार्यको बदलामा भत्ता वा ज्याला प्रदान गर्ने गर्न सक्ने छैनन्। तर यातायात खर्च र सहायक सामाग्री दिन फरक पर्ने छैन।

२६. <u>गाउँपालिकाको योजना तर्जुमामा बाल समूह प्रतिनिधित्वको व्यवस्था</u>

१. गाउँपालिकाबाट हुने योजना निर्माण चक्रमा बाल समूहको प्रतिनिधत्व र सहभागिता अनिर्वाय गर्न सकिनेछ।

२. बस्ती तथा वडा स्तरमा हुने योजना छलफलमा सहभागी हुन बाल समूहका सदस्य वा प्रतिनिधिहरूलाई निमन्त्रणा गर्न सकिनेछ। भेलामा उनीहरूको सरोकार राख्ने विषयमा धारणा राख्न निश्चित समय प्रदान गरिनेछ।

३. गाउँ स्तर तोकिएको प्रक्रियामा बाल भेलाको आयोजना गरी स्थानीय योजना निर्माणका लागि बालबालिकासँग परामर्श लिईने छ।

४. योजना निर्माण तथा बजेट विनियोजनमा बाल समूहलाई बालबालिकाको निम्ति छुट्याइएको कार्यक्रम तथा बजेटबारे छुट्टै सार्वजनिक सूचना जारी गर्न सकिने छ। यस्तो जानकारी सरल भाषामा उपलब्ध हुनुपर्नेछ।

परिच्छेद ८

बाल समूहको सम्मिलन र विघटन सम्बन्धी व्यवस्था

२७. <u>बाल समूहको सम्मिलन</u>

१. दुई वा दुईभन्दा बढी एकै भौगोलिक क्षेत्र वा एकै विद्यालयभित्रका बाल समूहहरू सम्मिलन हुन सक्ने छन् तर फरक भौगोलिक क्षेत्र वा फरक विद्यालयका बाल समूहहरू सम्मिलन हुन सक्ने छैनन्।

२. सम्मिलनमा जानका लागि चाहने बाल समूहले समूहको सहजकर्ताको उपस्थितिमा सदस्यहरूको भेलाले सम्मेलनमा जाने निर्णय गर्नु पर्नेछ।

३. सम्मिलन गर्न चाहने सबै बाल समूहका सहजकर्ता समेतको उपस्थितिमा सदस्यहरूको भेला आयोजना गरी दफा ७ मा उल्लेख भए अनुसार नयाँ कार्य समिति चयन गर्नु पर्नेछ।

४. सम्मिलन पश्चात नयाँ कार्यसमिति गठन भएको एक महिनाभित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्मिलनको जानकारी गराउनु पर्नेछ।

५. यसरी सम्मिलन पछि सम्मिलन भएका बाल समूहको सूचीकरण खारेज हुनेछ र नयाँ बाल समूह सूचीकृत हुनेछ।

२८. <u>बाल सूमहको विघटन</u>

१. बाल समूह देहायको अवस्थामा विघटन भएको मानिनेछ।

क. बाल समूह लगातार २ वर्षसम्म कालिमाटी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा अद्यावधिक नभएमा यस्ता बाल समूह विघटन गर्न सकिने छ। तर अद्यावधिक नभएका बाल समूहलाई विघटन गर्नुअघि ३ महिनाको समय राखि अद्यावधिक गर्नका लागि सूचित गरिनेछ।

ख. बाल समूहका बहुमत सदस्यहरूले बाल समूह विघटन गर्ने निर्णय गरेमा।

ग. विद्यालयले उपयुक्त कारण दर्शाइ विद्यालयमा आधारित बालसमूह बिघटन गर्न सिफारिश गरेमा।

घ. कालिमाटी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले उपयुक्त कारण देखाइ बाल समूह बिघटन गर्ने निर्णय गरेमा।

२. यसरी दफा २८ (१) (ग) र (घ) अनुसार बिघटन हुनुपूर्व सार्वजनिक सूचना र बालसमूहका सदस्यहरूसँग छलफल गरिनेछ।

३. बिघटन भएका बाल समूह कालिमाटी गाउँपालिकाको सूचीकरणबाट स्वतः खारेज हुनेछन्।

४. बिघटन भएका बाल समूहका सम्पत्ति तथा दस्तावजेहरू सम्बन्धित विद्यालय वा कालिमाटी गाउँपालिकाले जिम्मा लिनेछ र अर्को बाल समूह गठन प्रयोजनका लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद ९

विविध

२९. <u>बाल समूहभित्र दलगत राजनीतिक प्रभावलाई न्यूनीकरण</u>

१. बाल समूहभित्र दलगत राजनीतिक प्रभावलाई न्यूनीकरणका लागि देहायका उपाय अवलम्वन गर्न सकिनेछ।

क. बाल समूहका सदस्यहरू तथा वयस्क सहजकर्ता कुनै पनि राजनीतिक दल वा दलका भातृ संगठनको नेतृत्वमा नरहेको व्यक्ति चयन गरेर।

ख. बाल समूह तथा यसका सदस्यहरूले विभिन्न राजनीतिक दलहरूसँग बालअधिकार प्रवर्द्धन र संरक्षणका विषयमा खुला अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम आयोजना गरेर।

ग. बाल समूहले कुनै एक राजनीतिक दल वा समूहसँग मात्र संयुक्त कार्यक्रमहरू आयोजना नगरेर।

घ. बाल समूहले सार्वजनिक पदमा निर्वाचित वा नियुक्त राजनीतिक व्यक्ति बाहेक अन्य राजनीतिक दलका प्रतिनिधि वा व्यक्तिलाई कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि, अतिथि वा श्रोत व्यक्ति नबनाएर।

ङ. बाल समूहले कुनै राजनीतिक दलको पक्ष वा विपक्षमा हुनेगरी कार्यक्रम तथा गतिविधिहरू सञ्चालन नगरेर।

च. बाल समूहले राजनीतिक दल वा भातृ संगठनका बारेमा विशेष जानकारी दिने वा उसको सदस्य बन्न प्रेरित गर्ने कार्यक्रम तथा गतिविधिहरू सञ्चालन नगरेर।

३०. <u>बाल समूहभित्र सदभाव, सद्व्यवहार र सुरक्षित अभ्यास प्रवर्द्धन</u>

१. बाल समूहभित्र सदभाव, सद्व्यवहार र सुरक्षित अभ्यास प्रवर्द्धन गर्न देहाय अनुसार गर्नु पर्नेछ।

क. बाल समूहले आफ्नो संगठन निर्माण, व्यवस्थापन तथा कार्य प्रक्रियाका सम्बन्धमा आचार संहिता निर्माण गर्नु पर्नेछ।

ख. बाल समूह तथा यसका सदस्यहरूले सामाजिक कुरीति, भेदभावको अभ्यास र गलत प्रचलनहरूका विषयमा बोल्न र त्यस्ता अभ्यासहरू नगर्न सदस्यहरूलाई प्रशिक्षित गर्नु पर्नेछ।

ग. बाल समूहका सदस्यहरूलाई सामाजिक सद्भाव प्रवर्धन गर्न, सबै धर्म, जातजाति र समुदायबीच सम्मान गर्न, उनीहरूको असल संस्कृति र अभ्यासहरूका बारेमा बुझ्न, विभिन्न समयमा विविध सांस्कृतिक कार्यक्रमहरू आयोजना गर्न सकिनेछ।

घ. बाल समूहको नेतृत्वमा समुदाय वा विद्यालयमा रहेका विभिन्न समुदायको प्रतिनिधित्व हुन सक्ने व्यवस्था गर्न सकिनेछ।

ङ. बाल समूहको बैठकमा संस्कृति छलफलको प्रस्ताव नै बनाएर नियमित रुपमा सदस्यहरूले पालैपालो आफ्नो धर्म, संस्कृतिमा बारेमा र असर कुराहरूका बारेमा प्रस्तुति र छलफल गर्ने नियम बनाउन सकिनेछ।

३१. <u>बाल समूहका गतिविधि, पारदर्शिता तथा आन्तरिक सुशासन</u>

१. बाल समूहका गतिविधि, पारदर्शिता तथा आन्तरिक सुशासन सम्बन्धमा देहाय अनुसार गर्नु पर्नेछ।

क. कुनै पनि बाल समूह गठन गर्नु अगाडि उक्त समुदाय तथा विद्यालयमा बाल समूहको आवश्यकता, अवसर र सम्भावनाहरूबारे अविभावक अनुशिक्षण आयोजना गर्नु पर्नेछ।

ख. बाल समूहले आयोजना गर्ने सबै गतिविधिहरूले बालबालिका तथा समुदायको हित प्रवर्धन नगर्न सक्छन्, त्यस्ता बाल समूहको गतिविधिहरूको बारेमा गुनासो र प्रतिक्रिया दिने व्यवस्था गर्न सकिनेछ।

ग. बाल समूहका गतिविधिहरूका बारेमा प्रतिक्रिया दिन वा गुनासो व्यक्त गर्न विद्यालय, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय वा वडा कार्यालय, नागरिक सूचना केन्द्रहरूमा सूझाव पेटिकाको स्थापना र सञ्चालन गर्न सकिनेछ।

घ. सुझाव पेटिका मासिक रुपमा खोल्ने र प्राप्त सुझावहरूलाई लिखित रुपमा उल्लेख गरी रजिष्टरमा अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेछ।

ङ. प्राप्त सुझावहरूलाई सहजकर्ता र बाल समूहका प्रतिनिधिहरू बसी छलफल तथा प्राथमिकीकरण गरी सुझावका आधारमा बाल समूहका गतिविधिहरूमा सुधार गर्नुपर्नेछ तर सुझाव वा गुनासोको आधारमा मात्रै बाल समूह विघटन गर्ने वा बाल समूहका गतिविधिहरूलाई निषेध गर्ने वा रोक्ने कार्य गर्न सकिने छैन।

च. विद्यालयमा आधारित बाल समूहका गतिविधिहरूका बारेमा समुदाय तथा अविभावकहरूले विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा प्रधानाध्यापकलाई प्रत्यक्ष भेटेर पनि सुझाव दिन सक्नेछन्।

३२. <u>बाल समुहका क्रियाकलापलाई एकरुपता</u>

१. यस गाउँपालिकाका सबै बाल समूह तथा सञ्चालका क्रियाकलापलाई एकरुपता दिन अनुसूची १, २, ३, ४, ५, र ६ अनुसारको निर्दिष्ट फारम तथा ढाँचा प्रयोगमा ल्याईने छ।

अनुसूची १

बाल समूहको नियम ढाँचा

क. बाल समूहको परिचय

नाम :

ठेगाना :

सूचीकरण नम्बर :

ख. बाल समूहको उद्देश्य र विषयहरू

१.

२.

३.

ग. बाल समूहको संगठन

१. सदस्य बन्ने तरिका

२. नेतृत्व चयन गर्ने तरिका

३. विघटन हुने अवस्था

४. सदस्य बन्न नपाउने व्यक्तिहरू

५. नेतृत्वमा चुनिन पाउने व्यक्तिहरू

घ. बाल समूहका सदस्यले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू

१. सदस्य भईसकेपछि पालन गर्नुपर्ने नियमहरू

२. नेतृत्वमा निर्वाचित भएपछि पालन गर्नुपर्ने नियमहरू

३. बैठकमा पालन गर्नुपर्ने नियमहरू
४. अन्य बाल समूहका सदस्य बालबालिका तथा निकायसँग व्यवहार गर्ने नियमहरू

ङ. बाल समूहको आर्थिक कोष तथा श्रोत

१. सदस्यता शुल्क
२. नवीकरण शुल्क
३. अन्य सहायता र श्रोतहरू
४. आम्दानी खर्च राख्ने ठाउँ तथा आम्दानी खर्च विवरण राख्न तोकिएको व्यक्ति

अनुसूची २

बाल समूहका लागि आवश्यक आधारभूत सामग्रीहरू

१. बाल समूहको सामाग्री राख्नका लागि बाकस वा दराज
२. माईन्यूट कापि (निर्णय पुस्तिका)
३. कार्यक्रम विवरण लेख्ने पुस्किका
४. बाल समूहको नियम
५. बाल समूहका अध्ययन सामग्रीहरू
६. आय व्यय पुस्तिका
७. कलम
८. आवश्यकता तथा स्रोत अनुसार खेल तथा अन्य सामाग्रीहरू

अनुसूची ३

बाल समूहका न्यूनतम मापदण्ड तथा अनुगमन फारम

बाल समूहको नामः

ठेगानाः

जम्मा सदस्य

संख्याः............बालक...........बालिका..........दलित.........जनजाति........अपाङ्ग......अन्य......

क्र.सं.	न्यूनतम मापदण्डहरू	छ	छैन	लेखाजोखा र अवलोकन
१.	बाल समूह समावेशी हुनुपर्ने।			
२.	बाल समूहको कार्य समितिमा ९ देखि १५ जनासम्म सदस्य रहन सक्नेछन्। आवश्यकता अनुसार उप समिति गठन गर्न सकिने			
३.	बालबालिकाको अर्थपूर्ण सहभागिताको सुनिश्चितको लागि बालबालिकाको उमेरको आधारमा समूह विभाजन भएको			
४.	कार्य समिति समावेशी र प्रजातान्त्रिक प्रणालीबाट छनौट भएको			

५.	सदस्यहरूले बालअधिकार, बाल संरक्षण, बाल सहभागिता, प्रजातान्त्रिक मूल्य र मान्यता र जीवन उपयोगी सीप आदिको बारेमा कम्तिमा अभिमुखीकरण पाएको			
६.	बाल समूह वडा कार्यालय तथा गाउँपालिकामा सूचीकृत भएको।			
७.	बाल समूहले कार्ययोजना निर्माण गरेको			
८.	बाल समूहले वर्षमा कम्तिमा ३ वटा बालबालिका सम्बन्धी कार्य गरेको।			
९	बाल समूहमा आचार संहिता तथा नियम भएको।			
१०	नियमित बैठक बसेको			

बाल समूहका लागि सुझावहरूः

१. ....

२. ....

३. ....

हस्ताक्षर :

अवलोकन कर्ताको नाम :

पद :

संस्था, निकाय :

मितिः

अनुसूची ४
बाल समूहको कार्ययोजना फारम

बाल समूहको नाम :
बाल समूहको ठेगाना :
बाल समूहको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नं. :
वयस्क सहजकर्ताको नाम र सम्पर्क नं. :
सूचीकरण नं. :

.... बाल समूहको .... अवधिका लागि कार्ययोजना					
क्र.सं.	**कार्यक्रमको नाम**	**कहाँ गर्ने**	**कहिले गर्ने**	**श्रोत व्यवस्था**	**प्रमुख जिम्मेवार सदस्यहरू**

अनुसूची ५
बाल समूहकार्य प्रगति विवरण फारम

बाल समूहको नाम :

बाल समूहको ठेगाना :

बाल समूहको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नं. :

वयस्क सहजकर्ताको नाम र सम्पर्क नं. :

सूचीकरण नं. ....

.... बाल समूहको .... अवधिको कार्यप्रगति					
सम्पन्न कार्यक्रमको नाम	**विषय**	**कार्यक्रम भएको स्थान**	**मिति**	**खर्च भएको रकम र स्रोत**	**सहभागी संख्या**

अनूसूची ६
बाल समूह बैठक माईन्यूटको नमूना

बाल समूहको नाम : ....
बैठक संख्या : ....
बैठक मिति : .... बैठक स्थान : ....
वयस्क सहजकर्ताको नाम : ....

आज मिति .... मा .... बाल समूहको बैठक यस समूहका श्री .... को अध्यक्षतामा बस्यो। बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूबीच तपसिलमा उल्लेखित प्रस्तावहरूमा छलफल गरी निर्णय गरियो।

<u>उपस्थिति</u>
बाल समूहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरू
१.
२.
३.
४. वयस्क सहजकर्ता
५. आमन्त्रित (कोहिभए)

<u>प्रस्तावहरूः</u>
१.
२.

निर्णयहरूः
१.
२.

अनुसूची ७

बाल समूह सूचीकरण तथा आवद्धता प्रमाण पत्र

कालिमाटी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रामपुर, सल्यान

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

दर्ता नं. ....

प्रमाण-पत्र

बाल अधिकार प्रवर्द्धनमा अभिव्यक्त सामुहिक प्रतिबद्धताको सम्मान गर्दै यस कालिमाटी गाउँपालिका वडा नं. .... को .... बाल समूह/सञ्जाललाई कालिमाटी गाउँपालिकाको बाल समूह गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका, २०७९ बमोजिम यस गाउँपालिकामा सूचीकृत गरी यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ।

बाल अधिकार सम्बन्धी महासन्धी, १९८९ नेपालको संविधान तथा बालबालिका सम्बन्धी विभिन्न ऐन, कानूनको समुदाय, परिवार तथा अन्य क्षेत्रमा प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा बाल अधिकार प्रवर्द्धनमा यहाँहरूको सक्रिय र प्रभावकारी भूमिकाको अपेक्षा गर्दै बाल समूहको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछौं।

मिति ....

....	....	....
महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	**सामाजिक शाखा प्रमुख**	**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

आज्ञाले,
खिम बहादुर खड्का
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत